

**Цифровизация HR-процессов:
внедрять нельзя откладывать**



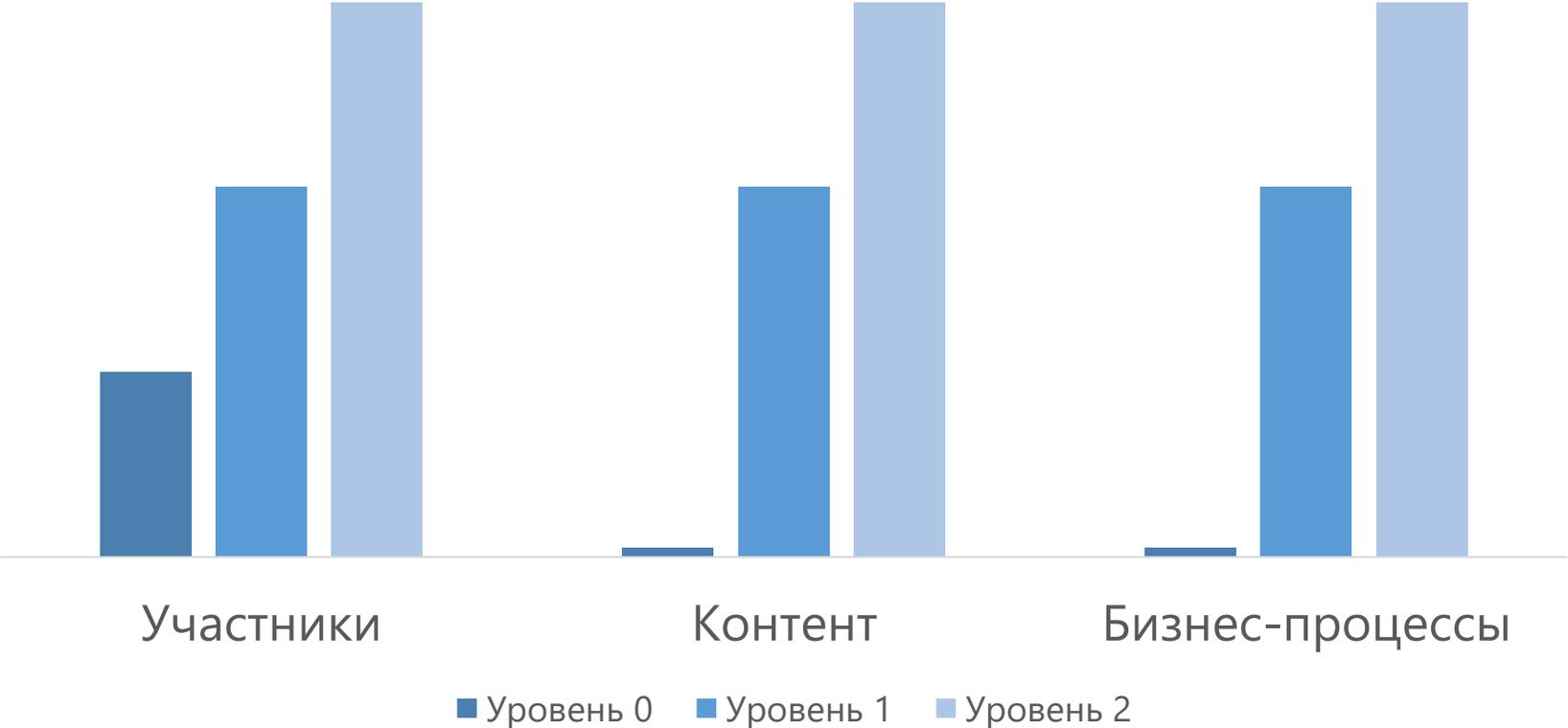
Встречи экспертного клуба

- **1 встреча – 17 сентября**
 - Возможны ли электронные кадровые процессы?
- **2 встреча – 8 октября**
 - Вовлечение работников в электронный кадровый документооборот
- **3 встреча – 29 октября**
 - Хранение кадровых документов

Возможны ли электронные кадровые процессы?



Составляющие цифровизации



Основания для новой степени цифровизации

Экономическая целесообразность

- Ускорение процессов
- Сокращение издержек на хранение

Законодательные инициативы

- Эксперимент Минтруда
- Поправки к ТК о юридически значимых сообщениях
- Концепция совершенствования законодательства в области ЭДО

По данным vc.ru:

2,5 млрд рублей

в год тратит «Сбербанк» на хранение бумажных документов

Это:

12 млрд листов документов

70 тысяч м² общей площади архивов

Эксперимент Минтруда

2018 год

Виды документов на выбор работодателя

Дублирование на бумажном носителе

Участники:

*ПАО «Ростелеком», ПАО «Мечел»,
ОАО «Российские железные дороги»,
АО «Газпромбанк», ПАО «АВТОВАЗ»,
ПАО «РОСБАНК», ООО «Яндекс»,
АО «Северсталь Менеджмент»,
АО «Альфа-Банк», ПАО «Татнефть»
ООО «СИБУР» и другие*

2020 год

Виды документов на выбор работодателя

Без дублирования на бумажном носителе

Состав участников утверждается

Текущий статус: *Одобрено по итогам процедуры ОРВ, проведена антикоррупционная экспертиза*

Следующий этап: *Рассмотрение проекта в Правительстве*

Эксперимент Минтруда



Какой вид ЭП применять?

ЭП работника – на выбор работодателя
ЭП работодателя – УКЭП
УКЭП для специальных видов документов



Как выдавать работнику?

Постоянный доступ к ЭД
Возможность просмотра и печать
Выдача на бумажном носителе,
заверенная надлежащим образом
Выдача в форме ЭД, подписанного УКЭП



Как предоставлять по запросу?

Выдача в форме ЭД, подписанного УКЭП
Выдача на бумажном носителе,
заверенная надлежащим образом



Как хранить?

Хранение в соответствии
с законодательством об архивном деле
в течение сроков хранения

Поправки в Трудовой кодекс

Законопроект № 736455-7

Инициаторы: депутаты Гос Думы Крашенинников П.В., Исаев А.К., Нилов Я.Е., Бессарабов Д.В.

Суть законопроекта:

1. Вводится понятие о юридически значимых сообщениях (заявления, уведомления, обращения, разрешения или требования)
2. Юридические последствия с момента доставки
3. Заключение ТД в эл виде

Выводы

- Большинство - на Уровне 1
- Экономически - целесообразно
 - Автоматизация позволяет ускорить HR-процессы организации, сделать их более прозрачными и контролируемыми
 - Сокращает издержки за счет уменьшения расходов на распечатывание, хранение, транспортировку бумажных документов
- Законодательство – будет
- Переводить массовые документы
- Для подписей использовать микс подписей

Выводы: выбор видов подписей

	УКЭП	УНЭП	ПЭП	УКЭП+УНЭП \ПЭП
Затраты на выпуск				
Затраты на перевыпуск				
Затраты на логистику				
Затраты на орг моменты\документы				
Затраты на обеспечение неизменности				
Сложность проверки «снаружи»				 

Рассмотрение ЭКД в судах и ГИТ



Основные риски

Вопрос правомерного использования кадровых документов в электронном виде не урегулирован

Как следствие –

проблемы с доказательствами в суде



Судебная практика

Законодательство регулирует уже состоявшиеся отношения, не успевая за темпами технологий

- [Решение Ново-Савиновского районного суда города Казани от 16.01.2014 по делу № 2-1091/2014~М?20/2014 \(использование ПЭП при ознакомлении в СЭД\)](#)
- [Определение Приморского краевого суда от 06.03.14 по делу № 33–1126 \(использование эл. почты для ознакомления с ЛНА\)](#)

Принцип недопустимости не признания ЭП / ЭД (ст. 4 ФЗ 63)

Документы, подписанные ЭП = на бумажном носителе (ст. 6 ФЗ 63)

Чек-лист готовности к судебным спорам



- В организации должен быть регламент участников электронного взаимодействия
- Сотрудник должен быть присоединен к данному регламенту, что должно подтверждаться его собственноручной «живой» подписью
- Дополнительно можно указать порядок обмена в трудовом договоре
- Правила применения ПЭП/УНЭП в организации (при применении ПЭП/УНЭП)
- Положение об УЦ (при применении УНЭП)
- Следует обеспечить однозначное установление лица, подписавшее ЭД или ознакомившееся с ЭД:
 - В сертификате УЭП или в реквизитах ПЭП (конфиденциальность ключей ЭП)
 - Однозначная авторизация пользователя на рабочем месте (доменные политики паролей, конфиденциальность паролей доступа к АРМ)
- Готовность предоставить логи системы для проведения технической экспертизы.

Выводы: Суды и ГИТ



Правовая неопределённость ТК+ФЗ-63



Есть уже практика рассмотрения в судах



ГИТ есть прецеденты

Какую систему выбрать?



Что включает идеальное взаимодействие?

Консолидация данных о сотрудниках

Взаимодействие участников процесса

Автоформирование документов

Хранение документов с ЮЗ

Доступность для всех сотрудников

Сравнение систем

- Консолидация данных о сотрудниках
- Взаимодействие участников процесса
- Автоформирование документов
- Хранение документов с ЮЗ
- Доступность для всех сотрудников

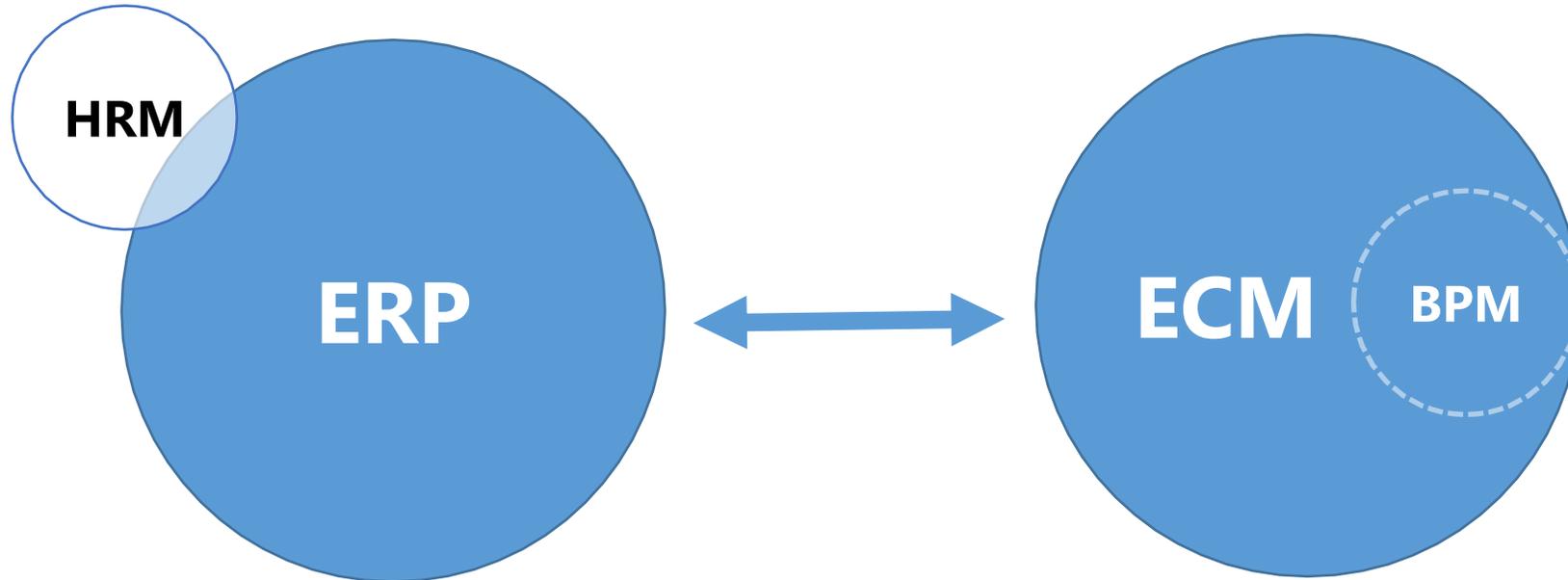
ERP/HRM

BPM

ECM



Схема взаимодействия



- Оргструктура
- Должности
- Штатное расписание
- Заработная плата
- Начисления и удержания
- Профиль сотрудника

...

- Бизнес-процессы
- Документы: создание, хранение, подписание
- Выгрузки для проверок ГИТ
- Юридическая значимость документов

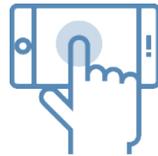
**Как предоставить доступ
сотрудникам «вне офиса»?**



Доступ для внеофисных сотрудников



Порталы
личные кабинеты



Мобильные
решения

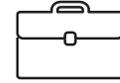


Чат-боты



Инфокиоски

Как выдавать документы работнику?



На съемных носителях



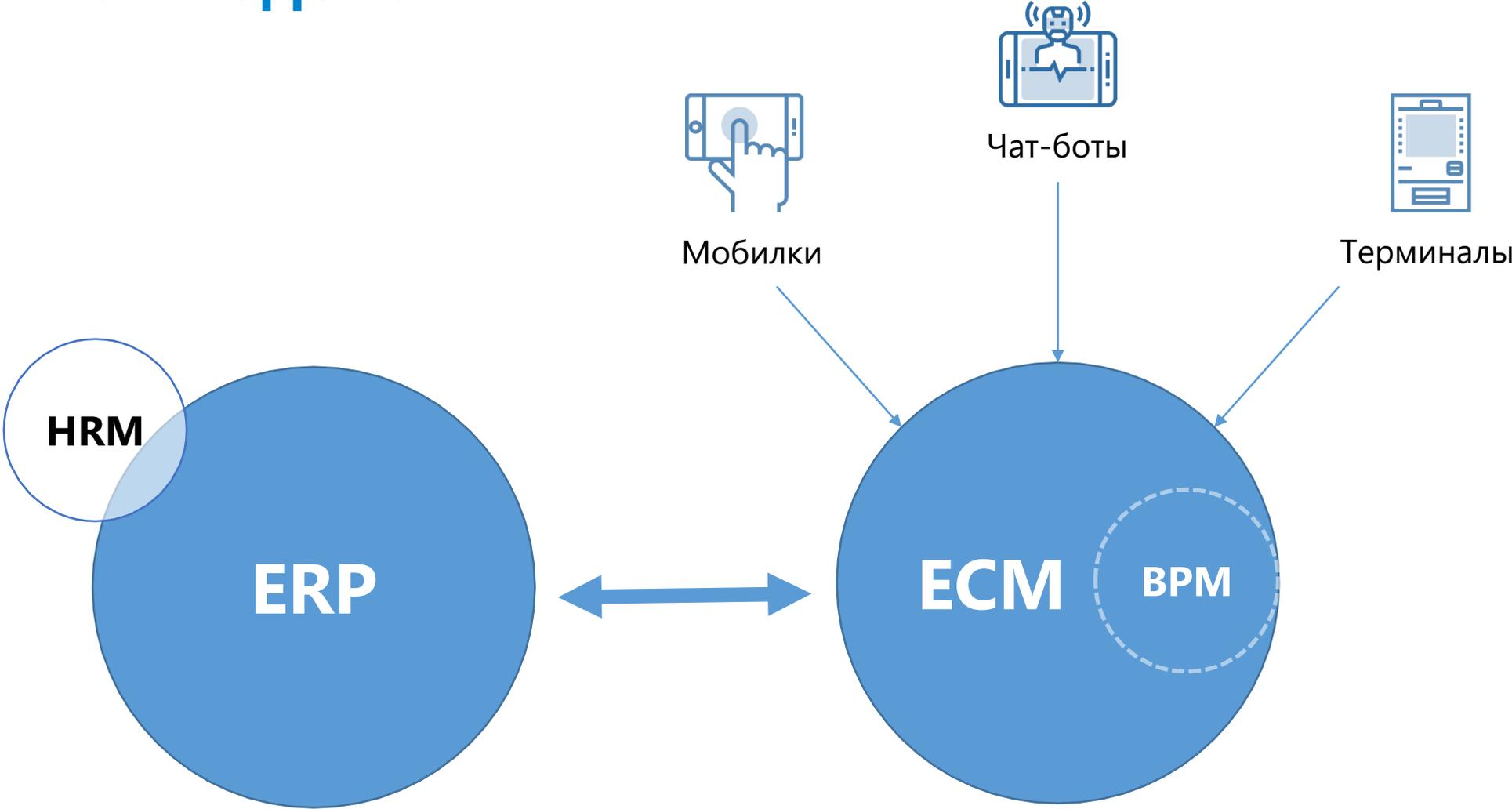
Личная электронная почта



В облачных сервисах

Электронные документы выдаются работнику вместе с актом выгрузки, подписанным УКЭП работодателя

Схема взаимодействия



DIRECTUM HR: процессы



Рекрутинг



Прием сотрудников



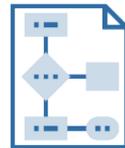
Перемещение
увольнение



Оценка и обучение
персонала



Ознакомления
с приказами и ЛНА



Согласование
заявлений



Отпуска

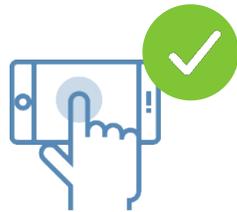


Командировки

DIRECTUM HR: вовлечение сотрудников



Порталы
личные кабинеты



Мобильные
решения



Чат-боты



Инфокиоски

DIRECTUM HR: настройка в один клик

	Создание	Согласование	Подписание	Хранение
«Классическая»	Электронный		Бумажный	
«Частичная»	Электронный		Электронный+бумажный	
«Инновационная»	Электронный			

Выводы

- Нужен максимальный набор вариантов доступа
- Комплекс «ультимативного» и мягкого «подходов»
- Уволенным сотрудникам нужны в 99,9% только справки по стажу

Проблемы при хранении электронных документов



Законодательство. Проекты и концепции

- [Проект изменений в ФЗ-63 «Об ЭП»](#)
- [Проект № 657361-7 изменений в ФЗ, связанные с ЭД и хранением ЭД](#)
- Концепция проекта Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

Устаревание форматов

Описание проблемы:

С развитием технологий форматы документов будут меняться, важно обеспечить воспроизводимость документов для устаревших форматов

Вопрос:

Как воспроизвести электронные документы спустя 50 лет, если их формат устарел?

Конвертация

Решение:

1. Выбрать формат длительного архивного хранения
2. Преобразовать документы при передаче на хранение
3. Систематически конвертировать документы в актуальный формат

ISO 19005-1:2005 Electronic document file format for long-term preservation – PDF/A

Приказ Минкультуры 526

Рекомендации ВНИИДАД

Концепция архивного хранения

Единица хранения – контейнер ЭД

Состав контейнера:

1. Файл в исходном формате*
2. Файлы электронных подписей
3. Файл в формате PDF/A
4. Метаданные в XML

ISO/IEC CD 21320-1: Document Container File (2015)

Ближайшие перспективы



Срок обязательного хранения конвертируемого документа может быть сокращен по усмотрению его обладателя, но не должен составлять менее одного года с даты проведения конвертации



Законопроект № 657361-7 «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (ст. 17.2)

Изменение документов в ИС

Описание проблемы:

Документ в ИС легко изменить

Вопрос:

Как обеспечить целостность документа при длительном хранении?

Изменение документов в ИС

Целостность ЭД – состояние электронного документа, в который после его создания не вносились никакие изменения

Решение:

1. Настроить невозможность изменения ЭД при наличии ЭП
2. Ограничить права на изменение документов
3. Сверять контрольную сумму содержимого контейнера с информацией из подписи:
 - при передаче в архив
 - на протяжении срока хранения

Истечение сроков действительности ЭП

Описание проблемы: Временный характер действия сертификата ключа проверки ЭП

Вопрос: Как доказать действительность сертификата ЭП на момент подписания?

Истечение сроков действительности ЭП



«КЭП признается действительной, если квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа или на день проверки действительности указанного сертификата»



Ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"

Истечение сроков действительности ЭП



«В течение срока обязательного хранения электронного архивного документа, подписанного электронной подписью, должна сохраняться информация, подтверждающая факт подписания электронного архивного документа электронной подписью»



Законопроект № 657361-7 «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (ст. 17.1)

Истечение сроков действительности ЭП

Решение:

Получение меток доверенного времени при подписании ЭД

Метка доверенного времени – информация в электронной форме о дате и времени подписания электронного документа ЭП

Источники:

- Доверенная третья сторона
- Удостоверяющий центр
- Локальная информационная система

Варианты обеспечения юридической значимости

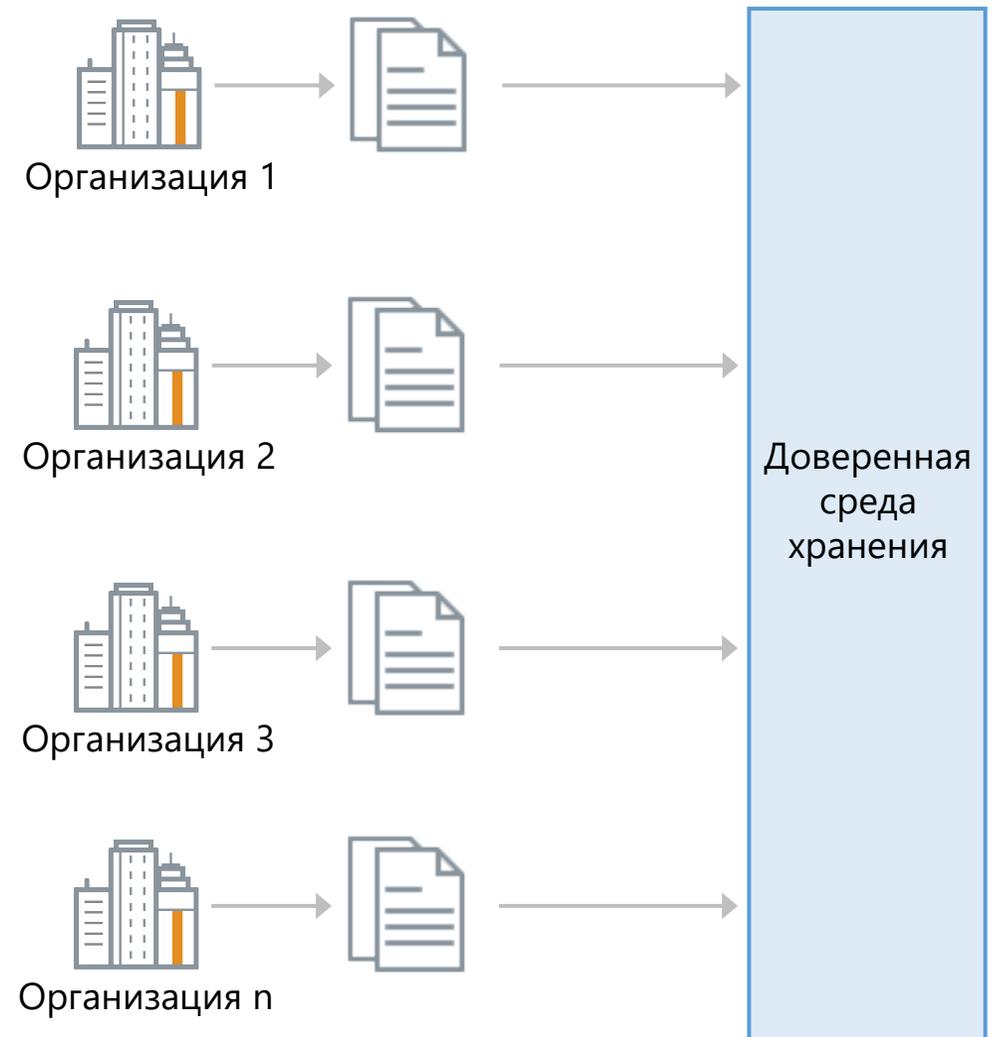


Доверенная среда хранения

Действует на основании договора.
М.б. госом (например, Росархив)
или коммерсантом (новый тип операторов)

Полный цикл услуг по длительному/
хранению:

- Обеспечение ЮЗ
- Конвертация
- Дублирование
- Удаление



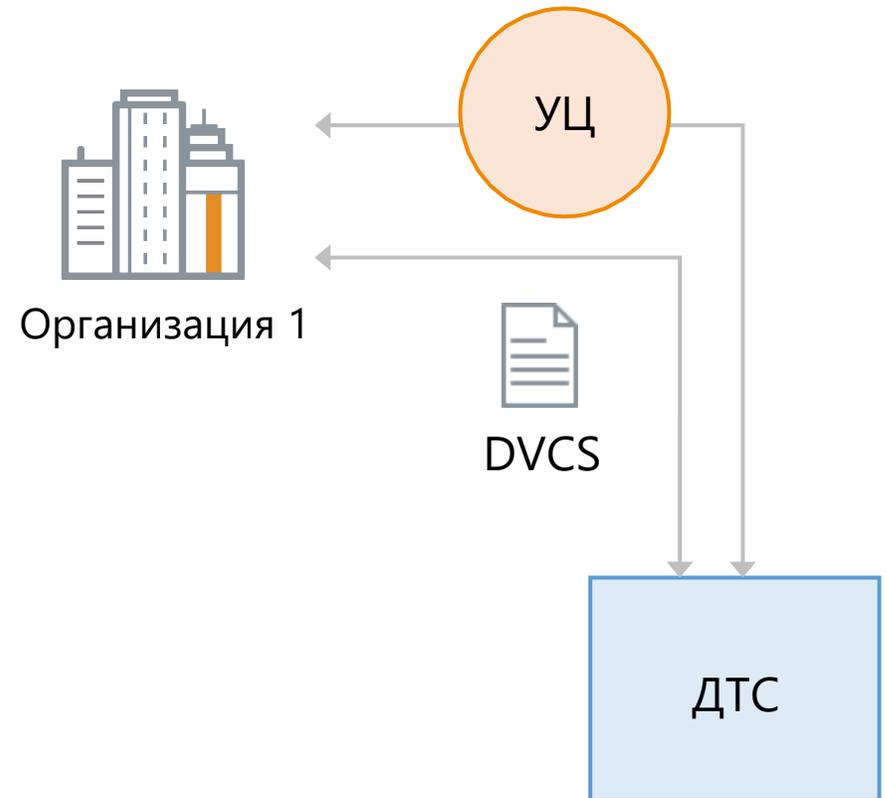
Доверенная третья сторона

«Нотариус», отвечающий за проверку и заверение документов с ЭП
Генерирует DVCS-квитанции

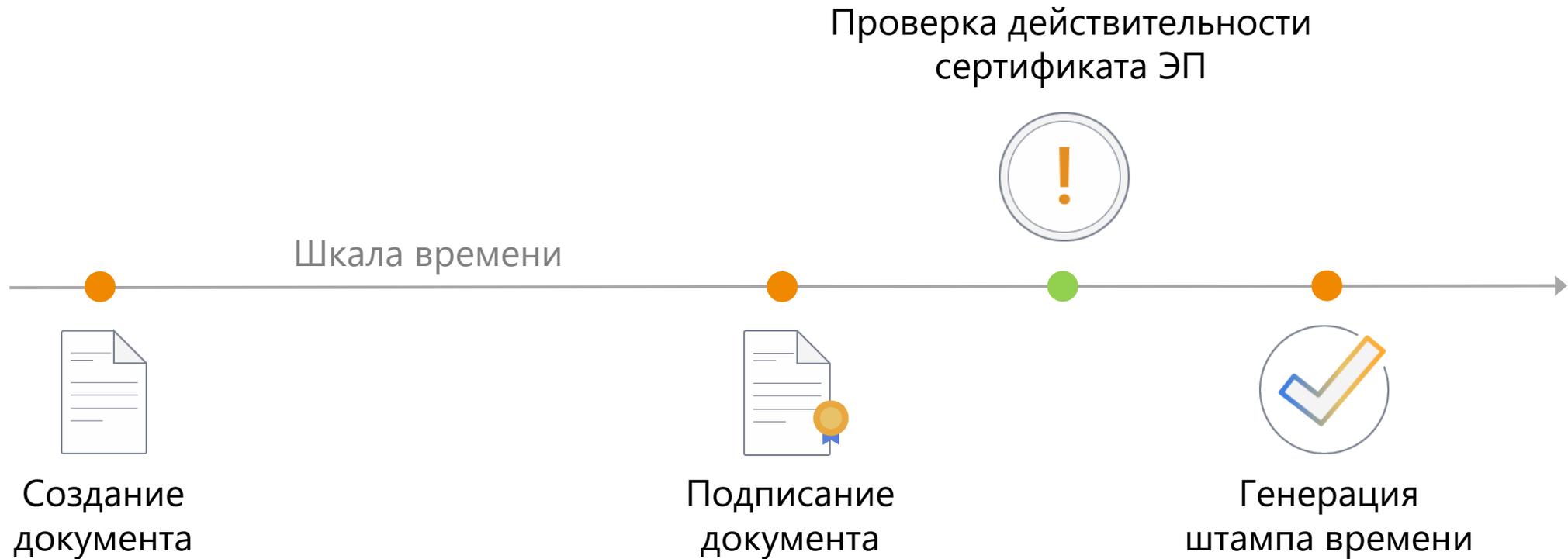
Может быть организован как:

- Коммерческий сервис
- Государственный сервис
- Сервис внутри компании или холдинга

Для обращения к сервису нужна своя инфраструктура с ЭП + коннектор к DVCS



Перештамповка



Наш опыт

Импорт электронных документов
Проверка целостности и юридической значимости



Прием документов

Учет документов
Назначение прав доступа
PDF/A



Размещение в архиве

Пользовательские запросы



Доступ к документам

Проверка целостности
Перештамповка
CAeS-A



Регулярные процедуры

Контроль сроков хранения
Экспертиза ценности
Гарантированное уничтожение



Уничтожение

Цифровизация HR-процессов: внедрять, нельзя откладывать

